

**Bijlage behorende bij de collegenota Annotaties agenda Algemeen Bestuur GGD-ZL
d.d. 03-07-2020.**

Geachte collegeleden,

Onderstaand treft u de geannoteerde agenda aan voor de vergadering van het Algemeen bestuur GGD Zuid-Limburg d.d. 03-07-2020:

Vergadering Algemeen Bestuur GGD Zuid-Limburg

1. Opening:

Algemeen

2. Vaststellen van de notulen vergadering AB d.d. 25 mei 2020:

Geen opmerkingen

3. In- en uitgaande stukken:

Bij de ingekomen stukken is de brief van de gemeente Maastricht opgenomen inzake de mogelijke bezuinigingen. Het betreft in deze een mogelijke bezuiniging op de inzet Vangnet OGGZ Maastricht-Heuvelland. Deze inzet wordt niet geleverd door de GGD Zuid-Limburg als onderdeel van de GR maar betreft additionele gesubsidieerde inzet. Indien bezuinigingen zullen plaatsvinden op deze inzet moet er uiteraard voor worden gewaakt dat dit gevolgen heeft voor de inzet welke in de Heuvelland gemeenten plaatsvindt. Besluitvorming door de raad t.a.v. de bezuinigingen wordt verwacht begin september 2020.

4. Mededelingen:

Geen opmerkingen

Besluitvormend

5. Begroting 2021

Op basis van de algemene financiële uitgangspunten heeft de GGD de begroting 2021 opgesteld. De regionale gezondheidsnota 'Zuid Springt eruit: Zuid-Limburg zet nieuwe trend in gezondheid' en het bestuurlijk vastgestelde meerjarenperspectief 2020-2023 zijn de leidraad voor deze begroting. Het Dagelijks Bestuur heeft in de vergadering van 23 maart jl. ingestemd met de begroting 2021.

Uitgangspunten jeugdgezondheidszorg

De begroting 2021 voor jeugdgezondheidszorg betreft een historisch bepaalde begroting, waarin de budgetten van de 4 voormalige JGZ-organisaties zijn opgeteld. In 2020 en 2021 wordt gebouwd aan een realistische begroting voor de komende jaren.

Voorstel DB:

Vaststellen van de begroting 2021 GGD Zuid Limburg

Advies:

De raad heeft op 26 mei 2020 besloten geen zienswijze af te geven t.a.v. de begroting 2021 van de GGD Zuid-Limburg.

In te stemmen met het voorstel van het DB en de begroting 2021 vast te stellen.

6. Wijziging GR en aansluiting WSGO

Op 1 januari 2020 is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (hierna: de Wnra) in werking getreden. Deze wet houdt in dat het private arbeidsrecht, in plaats van het ambtenarenrecht, van toepassing wordt op de verhouding tussen de overheidswerkgever en de ambtenaar. Dit heeft tot gevolg dat, voor gemeenschappelijke regelingen, de CAR-UWO komt te vervallen en een nieuwe Cao gekozen moet worden. Het Algemeen Bestuur van de GGD ZL moet de mogelijkheid hebben om per activiteit een Cao van toepassing te verklaren. Zo vallen bijvoorbeeld de medewerkers van het programma GGD onder de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties maar voor de medewerkers van de ambulancezorg geldt (verplicht) de Cao Ambulancezorg. Daarnaast is de gemeenschappelijke regeling aangepast op basis van de wijzigingen in de Wnra (aangaan van (tweezijdige)overeenkomst i.p.v. aanstellen) en het gebruik van nieuwe bewoordingen (bijv. arbeidsovereenkomst afsluiten i.p.v. benoemen). Inhoudelijk is de gemeenschappelijke regeling niet gewijzigd.

Aansluiting bij WSGO

Het AB heeft op 16 december 2019 o.a. besloten:

- om lid worden van de WSGO en voor CAR/UWO personeel per 01.01.2020 de arbeidsvoorwaardenregeling SGO van toepassing verklaren;
- om wensen en bedenkingen op te halen van aangesloten gemeenten t.a.v. lidmaatschap van de WSGO waarna definitieve besluitvorming in het Algemeen Bestuur kan plaatsvinden.

De gemeenteraden zijn gevraagd eventuele wensen en bedenkingen kenbaar te maken over het lidmaatschap van GGD Zuid Limburg van de Werkgeversorganisatie Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties.

Voorstel DB:

- Constateren of voldoende colleges hebben ingestemd met de wijziging van de GR GGD Zuid Limburg om deze wijziging daadwerkelijk van kracht te laten gaan.
- Herbevestigen van het besluit lid te worden van de Werkgeversorganisatie Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (WSGO)

Advies:

De raad heeft op 26 mei 2020 ingestemd met de wijzigingen van de GR en geen bedenkingen kenbaar gemaakt m.b.t. het lidmaatschap WSGO. Er kan derhalve ingestemd worden met het voorstel van het DB.

7. Invulling vacature financiële commissie

Vanwege pensionering van de heer Cox is zijn lidmaatschap van de Financiële Commissie beëindigd. In de Financiële Commissie is derhalve een vacature ontstaan. Het is de bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur om leden van adviescommissies / stuurgroepen te benoemen. Zoals bij alle commissies / stuurgroepen worden personen op naam benoemd en is vervanging niet mogelijk.

Het Dagelijks Bestuur heeft de heer T. (Ton) Raven, gemeente Sittard-Geleen, op 15 juni 2020 benoemd tot lid van de Financiële Commissie GGD ZL.

Namens de gemeente Maastricht is wethouder John Aarts lid van de Financiële Commissie.

Voorstel DB:

Kennismemen van de benoeming van de heer T. Raven, gemeente Sittard-Geleen als lid van de Financiële Commissie.

Advies:

In te stemmen met het voorstel van het DB.

8. 1e kwartaal 2020 JGZ en Bestuurlijke kaders nieuw basispakket Jeugdgezondheidszorg

- 1^{ste} kwartaal 2020: toelichting d.m.v. een presentatie door mw. Haine.

- bestuurlijke kaders basispakket JGZ: Momenteel wordt gewerkt aan de totstandkoming van een nieuw basispakket voor de Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg, met ingang van 2022. Hiertoe is door de ambtelijke werkgroep JGZ (bestaande uit een vertegenwoordiging van gemeentelijke beleidsambtenaren en vertegenwoordigers van JGZ) een zorgvuldig traject uitgezet. Enerzijds om goed doordachte keuzes te kunnen maken en anderzijds omdat in toenemende mate is vastgesteld dat er in de uitvoeringspraktijk van de vier voormalige JGZ-organisaties veel verschillen zijn. Om het mogelijk te maken dat zowel de bestuurlijke opdrachten aangaande het dienstverleningspakket, de begroting als de verdeelsystematiek binnen de gestelde termijnen worden gerealiseerd, is het noodzakelijk dat er vóór het zomerreces bestuurlijk commitment is over de fundamentele kaders en uitgangspunten van het nieuwe basispakket. Na vaststelling van deze fundamentele kaders vindt in de zomerperiode verdere inhoudelijke uitwerking plaats.

Om een goed gesprek over het toekomstige takenpakket te kunnen voeren, heeft de ambtelijke werkgroep JGZ een vijftal overkoepelende thema's geformuleerd, die in vijf ambtelijke werksessies aan bod komen en worden uitgediept. Deze werksessies zijn inmiddels gestart en vinden plaats tot en met 24 juni aanstaande. Terugkoppeling daarvan gebeurt in de stuurgroep JGZ op 23 juni.

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 3 juli a.s. wordt het AB geïnformeerd over de uitkomsten van de vijf werksessies en wordt een voorstel voor de vast te stellen bestuurlijke kaders worden gepresenteerd (in de vorm van een presentatie).

Voorstel DB:

- Kennisnemen van de terugkoppeling opbrengst vijf werksessies JGZ en de terugkoppeling van de Stuurgroep JGZ van 24 juni;
- Vaststellen van de bestuurlijke kaders t.b.v. verdere inhoudelijke uitwerking;
- Vaststellen van de verdere route van uitwerking en besluitvorming;
- De directie vragen om op basis van de bestuurlijke kaders in de zomerperiode zorg te dragen voor inhoudelijke uitwerking.

Advies:

In te stemmen met het voorstel van het DB.

9. Projectkosten 1JGZ

Op 3 juli 2019 heeft het AB besloten tot onderbrenging van de taken (basispakket) van de JGZ bij de GGD ZL met ingang van 1 januari 2020. De totstandkoming van één JGZ brengt verschillende financiële vraagstukken en opgaven met zich mee. Het AB wordt nu geïnformeerd over de feitelijke projectkosten één JGZ en de stand van zaken met betrekking tot de mogelijke verwerking van deze projectkosten. Uit de stukken blijkt dat de oorspronkelijke begroting van de projectkosten op € 784.431 is bijgesteld tot € 688.499,59.

Dekking projectkosten

Het Algemeen Bestuur heeft, additioneel aan de in de vorig jaar genomen formele besluiten, gevraagd inzicht te geven in de mogelijkheden om deze projectkosten (financieel) te verwerken. Het inzicht in basispakket en kosten is echter nog niet dusdanig dat besluitvorming over de definitieve verwerking van de kosten handig is. Hierover is duidelijkheid bij het opstellen van de begroting 2022 (begin 2021). Op basis hiervan is het

voorstel om, conform 2019, de projectkosten 1 JGZ te “parkeren” in de algemene reserve en bij de begroting 2022 te komen tot definitieve besluitvorming m.b.t. de dekking van deze projectkosten.

Transitie-/ frictiekosten

Zoals reeds eerder aangegeven zijn er bij overgang van taken/activiteiten achterblijvende kosten bij de latende organisaties. Een deel van deze kosten komen ten laste van de JGZZL. Bij Envida zijn deze kosten niet aanwezig. Hier zijn wel de aandelen in de BV overgenomen (€ 18.000) en zijn de reserves vrijgevallen naar de moederorganisatie. Bij Meander bedragen deze kosten € 10.000 en bij Zuyderland € 220.000. Met de accountant moet nog worden gesproken over de verwerking van deze kosten. We willen deze kosten op eenzelfde wijze verwerken als de aandelenaankoop c.q. als goodwill verwerken. De verwachting is dat in het najaar duidelijkheid gegeven kan worden over de verwerking van deze kosten.

Voorstel DB:

- In te stemmen met de verwerking projectkosten 1 JGZ in 2020 conform de gehanteerde systematiek 2019 (ten laste van de algemene reserve).
- In te stemmen met besluitvorming over de dekking van de projectkosten 1 JGZ bij de behandeling van de begroting 2022.

Advies:

Voor de vergadering van de financiële commissie GGD-ZL is een annotatie gemaakt i.s.m. de adviseur financiën m.b.t. de projectkosten JGZ.

Voor de dekking van de projectkosten één JGZ werden diverse mogelijkheden voorgesteld, te weten:

- Eenmalige bijdrage deelnemende gemeenten
- Toekomstige taakstelling voor bijvoorbeeld de kostende twee beleidsperioden voor de één JGZ
- Negatieve Algemene Reserve één JGZ
- Verrekening met positieve resultaten van concern
- Combinatie van bovenstaande onderdelen

Rekening houdende met hetgeen gesteld werd in de eerder vastgestelde nota's 'Een jeugdgezondheidszorg in Zuid-Limburg' met betrekking tot 2020 en verder (paragraaf 10.4) en het raadsvoorstel Eén JGZ (nummer 16.2019), werd geadviseerd te kiezen voor optie 2. Immers in alles tukken tot nu toe werd de schaalvergroting gekoppeld aan efficiency winst en daarmee een besparing op de kosten JGZ. Deze besparing zou als eerste aangewend kunnen worden voor de dekking van de gemaakte kosten, zijnde een investering om tot deze meer efficiënte organisatie te komen. Dat sluit tevens aan bij het raadsbesluit waarin duidelijk gesteld werd dat de invoering van de Eén JGZ budgettair neutraal zou verlopen.

Derhalve werd door Maastricht aan de financiële commissie en later aan het DB geadviseerd de projectkosten JGZ te dekken door een toekomstige taakstelling voor bijvoorbeeld de kostende twee beleidsperioden voor de één JGZ met als aanvullende voorwaarden dat

- *de organisatie de gelegenheid krijgt om de taakstelling binnen 2 beleidsperioden te realiseren. En mogelijk is dit in te passen in het voorgenomen harmonisatie traject.*
- *de organisatie verzocht na het zomerreces een voorstel voor te leggen aan de deelnemende gemeente waaruit blijkt op welke wijze gewerkt zal worden aan het dekken van de taakstelling.*

- *de organisatie het uitgangspunt hanteert: eerst zorgen dragen voor het dekken van de taakstelling en pas daarna vrijkomende budgettaire ruimte (als gevolg van de efficiency) inzetten voor nieuwe activiteiten/taken.*

In het DB kon geen meerderheid worden gevonden voor dit of voor een ander standpunt. Dat betekent dat nu geadviseerd wordt het besluit opnieuw verder vooruit te schuiven. Dat is op zich niet dramatisch maar betekent wel dat eventuele efficiencywinst die ontstaat in 2020 en 2021 ook niet voor andere doeleinden aangewend kan worden. Voor het overige kan worden ingestemd met het voorstel van het DB.

10. Wijziging statuten JGZ BV

Op 16 december 2019 heeft het AB besloten tot overname van de JGZ BV van Envida nadat alle gemeenteraden daartoe ingestemd hadden. Doel van de BV is het daarin onderbrengen van de werknemers JGZ die voorheen onder de andere JGZ organisaties werkzaam waren (Envida, Zuyderland) en voor wie een andere rechtspositie gold dan voor de JGZ medewerkers van de GGD.

Deze BV is 'as is' overgenomen. De statuten van de BV zijn nog van de rechtsvoorganger van Envida en moeten geactualiseerd worden.

Voorstel DB:

In te stemmen met de wijziging van de statuten JGZ BV

Advies:

In te stemmen met het voorstel van het DB.

11 Stand van zaken Veilig Thuis

Governance zorg & veiligheid

Op 6 februari jl. heeft een symposium over zorg & veiligheid in Maastricht plaatsgevonden. Daar werd geconstateerd dat er meer aandacht nodig is voor een goede governance voor zorg & veiligheid. Een aantal bestuurders gaf aan als ambassadeur hiervoor op te willen treden. De samenstelling van de groep ambassadeurs is nog niet definitief. Op 11 juni jl. vond de eerste bijeenkomst van de ambassadeurs governance zorg & veiligheid plaats. De heer Geilen zal ter vergadering nog een toelichting geven.

Noodklok en lobby: extra middelen voor gemeenten

Afgelopen voorjaar en zomer hebben de Zuid-Limburgse gemeenten gezamenlijk de noodklok geluid over Veilig Thuis en de keten Geweld in afhankelijkheidsrelaties (GIA). Een namens de Zuid-Limburgse gemeenten ingediende motie 'tekorten aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling' is integraal door de VNG overgenomen. Naar aanleiding die motie is er een werkgroep VNG/VWS ingericht, waar namens Zuid-Limburg door Maastricht aan werd deelgenomen. De werkgroep heeft haar werkzaamheden inmiddels heeft afgerond en een eindrapportage is aangeboden aan de minister.

Op basis van die eindrapportage heeft het kabinet in voorjaarsnota 2020 extra middelen aangekondigd. In de meicirculaire 2020 (p.39/40) is opgenomen:

"In de septembercirculaire 2020 volgt informatie over de in de Voorjaarsnota genoemde middelen vanaf 2020 voor Veilig Thuis, de vrouwenopvang, de Centra Seksueel Geweld (CSG's) en de uitvoering van de actieagenda Schadelijke praktijken. Het gaat om structureel € 38,6 miljoen voor Veilig Thuis, structureel € 14 miljoen voor het creëren van benodigde extra opvangplekken voor acute crisissituaties in de vrouwenopvang en voor het oplossen van door- en uitstroombroblematiek, structureel € 1,5 miljoen voor de kosten die voortkomen uit de stijging van het aantal slachtoffers dat contact legt met de CSG's en tot slot in de jaren 2020 en 2021 jaarlijks € 5 miljoen voor de

uitvoering van de actieagenda Schadelijke praktijken.”

De extra middelen zijn bedoeld voor de gemeenten en niet voor Veilig Thuis. Gemeenten hebben zelf de tekorten in het budget veilig Thuis aangevuld. De extra middelen kunnen dienen om de financiering meer in balans te brengen dan wel om de keten verder te versterken.

Bestuurlijke gesprekken VT - gemeenten

Op verzoek van de BAC VT gaat VT met elke gemeente in gesprek over wederzijdse ervaringen, wensen en verbeterpunten. De gesprekken worden in juli afgerond.

Werkzaamheden VT

De positieve lijn van het laatste kwartaal 2019 is doorgezet. Wel blijft de start van het vervolgproces en de doorlooptijd van het totale proces een punt van aandacht.

De gevolgen van Covid-19 zijn terug te zien in het aantal meldingen dat sinds de start van de crisis afnam. Het is niet duidelijk waarom dat het geval is. Met de gemeenten en het netwerk GIA wordt snel geschakeld. Er wordt extra ingezet op kwetsbare gezinnen en er is sinds 25 mei een veilige chatfunctie VT.

Informatie aan RBT Zuid Limburg (bijlage)

In het Regionaal Beleidsteam (RBT) en ook het Regionaal Operationeel Team (ROT) van de Veiligheidsregio zijn door de politie zorgen geuit over het teruglopend aantal meldingen van/over kwetsbare mensen en huiselijk geweld. Er is ook een aantal concrete vragen gesteld die kunnen helpen een duidelijk beeld te krijgen of we als gemeenten voldoende in control zijn dan wel dat er een aantal interventies gedaan moeten worden om dat te bewerkstelligen. De gemeenten hebben de vragen ambtelijk beantwoord. Het algemene beeld is:

- Sinds de coronacrisis is er een lichte daling bij VT, de genomen maatregelen hebben tot nu toe nog niet geleid tot grote stijging van meldingen.
- Een redelijk stabiel beeld bij de gemeentelijke WMO/Jeugdwet.
- Samenwerking in het netwerk loopt gewoon door, men weet elkaar te vinden en adequaat te reageren als dat nodig is.

E.e.a. is voor kennisgeving aangenomen in het RTB op 01-05-2020.

Voorstel DB:

Kennis nemen van de stand van zaken.

Advies:

Kennis nemen van de stand van zaken

12. Stand van zaken Trendbreuk

a. Stand van zaken Trendbreuk

Dhr. Geilen, voorzitter van de Stuurgroep Trendbreuk, licht ter vergadering de belangrijkste bevindingen uit de Stuurgroep Trendbreuk van 4 juni jl. toe.

b. Raadsinformatiebrief Kansrijke Start

In onderlinge afstemming tussen het AO en het Programmabureau Trendbreuk is een raadsinformatiebrief opgesteld die ingaat op lopende ontwikkelingen Kansrijke Start.

Voorstel DB:

- kennis nemen van de terugkoppeling uit de Stuurgroep Trendbreuk van 4 juni jl.
- accorderen van de bijgevoegde raadsinformatiebrief en deze aanbieden aan de zestien Zuid-Limburgse gemeenten

Advies:

In te stemmen met het voorstel van het DB

13. Stand van zaken Covid-19

Betreft een presentatie.

14/15. Rondvraag en sluiting

Geen opmerkingen.